

ПОЛИТИКА

ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания просит каждого пользователя внимательно прочитать данные условия Политики обработки и защиты персональных данных (далее — Политика), прежде чем начать пользоваться Сервисом. Если пользователь не согласен с условиями Политики, он не может пользоваться Сервисом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- **1.1. Назначение документа**

Настоящая Политика определяет цели, общие принципы сборки, обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты прав субъектов персональных данных.

- **1.2. Сфера действия**

Политика действует в отношении любой информации, которую ТОО "Компания АвтоДилер" БИН 221040039548, адрес: Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Братьев Жубановых, дом 285, кв. 10, почтовый индекс 030000 (далее – Компания, Оператор) получает о пользователе во время использования сайтов, приложений и сервисов Компании в ходе заключения и исполнения любых договоров. Это включает предоставление возможностей модульного программного продукта «АвтоДилер» и продление лицензий.

- **1.3. Правовая основа**

Политика разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом РК и Законом РК от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите».

- **1.4. Локальные акты**

Положения Политики служат основой для разработки внутренних нормативных документов Компании, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных работников Оператора и клиентов.

- **1.5. Доступность документа**

Во исполнение требований законодательства РК настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте Оператора.

2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Политика обработки персональных данных в Компании определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Республики Казахстан;

- Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- Кодексом РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс);
- Законом РК «О персональных данных и их защите»;
- Правилами осуществления мер по защите персональных данных, утвержденными уполномоченным органом Республики Казахстан (МЦРИАП РК).

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Персональные данные — сведения или совокупность сведений о субъекте персональных данных, дополненные одним или несколькими идентификаторами персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.
- Субъект персональных данных (Субъект) — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.
- Собственник базы персональных данных — лицо, реализующее права владения, пользования и распоряжения базой персональных данных в соответствии с законами РК.
- Оператор базы персональных данных (Оператор) — Компания, осуществляющая сбор, обработку и защиту персональных данных.
- Сбор персональных данных — действия, направленные на получение персональных данных.
- Обработка персональных данных — действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.
- Защита персональных данных — комплекс мер, осуществляемых в целях предотвращения неправомерного доступа к персональным данным.
- Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых определение принадлежности персональных данных субъекту без использования дополнительной информации становится невозможным.
- Трансграничная передача данных — передача персональных данных за пределы территории Республики Казахстан.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Категории субъектов

Компания осуществляет обработку персональных данных клиентов, потенциальных клиентов, посетителей сайта, действующих и уволенных работников, а также кандидатов на вакантные должности.

- 4.2. Базовые принципы

Обработка персональных данных в Компании осуществляется на основе следующих принципов:

Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;

Законность и справедливая основа сбора и обработки данных;

Ограничение обработки достижением конкретных, заранее определенных законных целей;

Соответствие объема и характера обрабатываемых данных заявленным целям;

Хранение данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки;

Уничтожение или обезличивание данных по достижении целей их обработки.

- 4.3. Локализация данных на территории РК

Сбор и обработка персональных данных (включая их первоначальную запись и накопление) осуществляются Компанией строго с использованием серверного оборудования и баз данных, физически находящихся на территории Республики Казахстан.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- Обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан и внутренних регламентов Компании;
- Выполнения обязанностей по предоставлению отчетности в государственные органы РК, налоговые органы, Единый накопительный пенсионный фонд (ЕНПФ) и Фонд социального медицинского страхования (ФСМС);
- Регулирования трудовых отношений (содействие в трудоустройстве, обучение, учет рабочего времени, расчет выплат, обеспечение безопасности);
- Подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с контрагентами и клиентами;
- Формирования внутренних справочных материалов для обеспечения деятельности Компании;
- Информирования клиентов о продуктах, акциях и новостях (только при наличии отдельного согласия).

6. КАТЕГОРИИ ДАННЫХ И СРОКИ ОБРАБОТКИ

- 6.1. Действующие и уволенные работники
 - Данные: ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, данные удостоверения личности/паспорта, дата и место рождения, гражданство, пол, ИИН, сведения об образовании, стаже, семейном положении, воинском учете, банковские реквизиты для зарплаты, фото, сведения о водительском удостоверении.
 - Сроки: В соответствии с трудовым и налоговым законодательством РК.
 - Уничтожение: Физическое уничтожение или удаление из ИС с составлением акта.
- 6.2. Кандидаты на работу
 - Данные: ФИО, номер телефона, email, сведения из резюме (образование, опыт работы).
 - Сроки: До принятия решения о приеме на работу либо до отказа в вакансии.
 - Уничтожение: Полное удаление данных в течение 10 рабочих дней после принятия решения.
- 6.3. Клиенты и контрагенты (физические лица)
 - Данные: ФИО, телефон, email, данные удостоверения личности, ИИН, адрес регистрации/проживания, банковские реквизиты.
 - Сроки: В течение срока действия договора и предусмотренного законом РК периода архивного хранения финансовой отчетности.
- 6.4. Зарегистрированные пользователи сайта и потенциальные клиенты
 - Данные: ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, город проживания.
 - Сроки: До момента отзыва субъектом своего согласия на обработку персональных данных.
- 6.5. Особые категории и биометрия
 - Компания не осуществляет обработку специальных категорий данных (о расовой, национальной принадлежности, политических или религиозных взглядах, интимной жизни).
 - Обработка биометрических данных (например, фото для пропусков) допускается исключительно на основании отдельного письменного согласия.

7. УСЛОВИЯ СБОРКИ И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

- 7.1. Обязательность согласия

Сбор и обработка персональных данных осуществляются только с согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, прямо предусмотренных статьей 9 Закона РК «О персональных данных и их защите».

- 7.2. Запрет на скрытые согласия

Согласие на сбор и обработку персональных данных оформляется в виде отдельного документа (или отдельной явной цифровой формы подписи) и не может быть автоматически включено в текст текста пользовательского соглашения или публичной оферты. Презюмирование согласия («по умолчанию») не допускается.

- 7.3. Поручение обработки

Компания вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу только с согласия субъекта на основании договора, содержащего требования по обеспечению конфиденциальности и безопасности данных в соответствии с законодательством РК.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право на:

- Получение информации о подтверждении факта, целей, источников и способов обработки его данных Компанией;
- Изменение и дополнение своих персональных данных при наличии подтверждающих документов;
- Блокирование своих данных в случае обнаружения недостоверности или нарушения условий их обработки;
- Отозвание согласия на сбор и обработку персональных данных в любое время (если это не противоречит законам РК или исполнению договора);
- Требование уничтожения данных, если их обработка является незаконной или цели обработки полностью достигнуты;
- Обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченном органе (МЦРИАП РК) или в судебном порядке.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ДАННЫХ

Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии с Правилами осуществления мер по защите ПД в РК:

- Назначение внутреннего ответственного лица за организацию обработки и защиты данных;

- Утверждение поименного перечня сотрудников, имеющих законный доступ к различным категориям ПД в силу трудовых обязанностей;
- Применение сертифицированных средств криптографической и антивирусной защиты информации;
- Хранение бумажных носителей исключительно в запираемых шкафах и сейфах в помещениях с ограниченным доступом;
- Запрет на размещение документов с персональными данными в открытых облачных хранилищах и некорпоративных файлообменниках;
- Наличие внутреннего регламента по обнаружению и локализации инцидентов (утечек данных) с обязательным уведомлением уполномоченного органа РК в течение 1 рабочего дня.

10. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ И ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ

• 10.1. Ответы на запросы

Компания предоставляет информацию о персональных данных самому субъекту или его представителю в течение 3 рабочих дней с момента получения официального запроса. Запрос должен содержать ФИО, ИИН, данные удостоверения личности и личную (либо электронно-цифровую) подпись субъекта.

• 10.2. Исправление и блокирование

В случае выявления неточностей или неправомерной обработки данных Оператор осуществляет блокирование ПД с момента обращения на период проверки. При подтверждении неточностей Оператор актуализирует данные в течение 1 рабочего дня и снимает блокирование.

• 10.3. Документирование уничтожения

По истечении сроков хранения или при отзыве согласия персональные данные уничтожаются (стираются с электронных носителей без возможности восстановления, а бумажные копии измельчаются). Факт уничтожения ПД в обязательном порядке подтверждается внутренним Актом об уничтожении персональных данных.